



ООО «НПЦ «Парус»

Генеральный директор
ООО «НПЦ «Парус»
Панкратов А.А.
«29» декабря 2016 г.

Программный продукт «ПАРУС-Бюджет 8 SE»¹ на базе СУБД ORACLE²

Базовая стоимость действует с 01 января 2017г. и указана в рублях.

Наименования модулей и сервисов программного продукта	Стоимость серверной части	Стоимость клиентской части	
		WIN	WEB ³
Базовые модули⁴			
«Планирование и финансирование» <ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка и обработка следующих документов: бюджетная роспись, лимит бюджетных обязательств, уведомление об изменении ассигнований, уведомление об изменении лимитов, бюджетная заявка, уведомление об объемах финансирования, распоряжение на финансирование, заявка на финансирование ▪ Планирование бюджета ведомства (ассигнования, лимиты, заявки) ▪ Изменение плановых показателей (ассигнования, лимиты) ▪ Распределение финансирования между бюджетополучателями ▪ Формирование реестров и сводных реестров финансирования ▪ Поддержка бюджетного процесса главных распорядителей бюджетных средств (распорядителей бюджетных средств), получателей бюджетных средств, в соответствии с приказом № 104н: <ul style="list-style-type: none"> ▪ импорт расходных расписаний, казначейских уведомлений из файлов формата Федерального казначейства ▪ распределение бюджетных средств (ассигнований, лимитов, объемов финансирования) по детализирующим кодам бюджетной классификации и по получателям бюджетных средств ▪ формирование исходящих расходных расписаний из распределений ▪ формирование реестров расходных расписаний ▪ выгрузка расходных расписаний (реестров расходных расписаний) в файлы в форматах Федерального казначейства 	38 400	13 600	9 300
«Управление государственными (муниципальными) заданиями» <ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирование реестра государственных (муниципальных) услуг и работ ▪ Формирование структуры затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги и работы для подведомственных учреждений ▪ Расчет базового норматива услуг и работ ▪ Расчет корректирующих коэффициентов ▪ Расчет нормативов статей затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг ▪ Расчет объема средств субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания ▪ Балансировка государственного (муниципального) задания с объемом субсидий ▪ Формирование государственных (муниципальных) заданий для подведомственных учреждений ▪ Мониторинг исполнения государственного (муниципального) задания подведомственными учреждениями 	38 400	13 600	9 300
«Планирование и распределение бюджетных средств» <ul style="list-style-type: none"> ▪ Настройка схемы доведения бюджетных данных до подведомственных учреждений ▪ Формирование сводной бюджетной сметы на основании данных подведомственных учреждений и внутренних подразделений ▪ Ведение бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и ее изменений ▪ Учет годовых и месячных кассовых планов ▪ Учет казначейских уведомлений. Электронная загрузка документов в формате Федерального казначейства. ▪ Учет расходных расписаний. Электронная загрузка и выгрузка документов в формате Федерального казначейства. ▪ Детализация бюджетных данных по статьям нижнего уровня и по кодам дополнительной классификации ▪ Блокирование/резервирование средств по статьям ▪ Распределение средств по статьям и получателям бюджетных средств ▪ Учет соглашений на выполнение государственного задания (на иные цели) и их изменений. Электронная выгрузка документов в формате Федерального казначейства. ▪ Формирование уведомлений получателям бюджетных средств о доведении бюджетных данных ▪ Мониторинг и контроль исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя) по статьям и получателям бюджетных средств 	38 400	13 600	9 300
«Программно-целевое планирование» <ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирование и ведение реестра целевых программ с возможностью планирования нескольких вариантов программы ▪ Регистрация показателей целевых программ с возможностью их иерархической детализации ▪ Возможность детализации объемов финансирования мероприятий программы в разрезе кодов бюджетной классификации и объектов расходования бюджетных средств ▪ Формирование и учет ОБАС по целевой программе ▪ Формирование и учет контрольных событий целевой программы в соответствии с требованиями проектного подхода ▪ Реализация сбора и обработки данных от исполнителей целевой программы о реализации мероприятий программы с использованием "облачных" технологий ▪ Формирование отчетности ответственного исполнителя программы на этапах планирования и реализации целевой программы 	23 100	13 600	-
«Бухгалтерский учет» <ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка первичных документов ▪ Электронная выгрузка документов в форматах казначейских систем ▪ Учет выписок из органов Казначейства 	23 100	13 600	9 300

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учет бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств ▪ Ведение исполнения сметы ▪ Учет банковских и кассовых операций ▪ Ведение расчётов с дебиторами и кредиторами ▪ Ведение расчетов с подотчетными лицами ▪ Учет нематериальных активов и материальных ценностей по складам и материально-ответственным лицам ▪ Учет основных средств, инвентарная картотека ▪ Ведение учета в централизованной бухгалтерии ▪ Валютный учет (история курсов, платёжные документы, переоценка) ▪ Налоговый учет ▪ Формирование месячной, квартальной и годовой отчетности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, государственного (муниципального) бюджетного и автономного учреждения в соответствии с приказами МФ №№ 191н и 33н 			
«Сервис учета бланков строгой отчетности»			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Инвентаризационный и бухгалтерский учет бланков строгой отчетности различных типов ▪ Возможность учета движения бланков, операций с бланками различных типов в течение всего жизненного цикла бланков строгой отчетности: от поступления бланков в организацию из типографии до их реализации или списания 	18 000	-	-
«Бухгалтерский учет с архивом отчетности»			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка первичных документов ▪ Электронная выгрузка документов в форматах казначейских систем ▪ Учет выписок из органов Казначейства ▪ Учет бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств ▪ Ведение исполнения сметы ▪ Учет банковских и кассовых операций ▪ Ведение расчётов с дебиторами и кредиторами ▪ Ведение расчетов с подотчетными лицами ▪ Учет нематериальных активов и материальных ценностей по складам и материально-ответственным лицам ▪ Учет основных средств, инвентарная картотека ▪ Ведение учета в централизованной бухгалтерии ▪ Валютный учет (история курсов, платёжные документы, переоценка) ▪ Налоговый учет ▪ Формирование и хранение для последующей проверки на соответствие контрольным соотношениям месячной, квартальной и годовой отчетности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, государственного (муниципального) бюджетного и автономного учреждения в соответствии с приказами МФ №№ 191н и 33н ▪ Формирование архива первичных отчетов для модуля «Сведение отчетности. Центр учета» с возможностью редактирования, пересчета и участия в сведении 	23 100	17 900	-
«Сервис учета бланков строгой отчетности»			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Инвентаризационный и бухгалтерский учет бланков строгой отчетности различных типов ▪ Возможность учета движения бланков, операций с бланками различных типов в течение всего жизненного цикла бланков строгой отчетности: от поступления бланков в организацию из типографии до их реализации или списания 	18 000	-	-
«Учет продуктов питания»			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Автоматизация основных бизнес-процессов по учету продуктов питания в различных областях (образование, медицина, санаторно-курортные услуги, предприятий питания) ▪ Формирование меню-раскладок, меню-требований, требований на отпуск (товарные документы) ▪ Расчет цен списания по продуктам с учетом фактического остатка по счетам ▪ Расчет цен по блюдам с учетом наценки ▪ Формирование бухгалтерских документов на приход/расход ▪ Формирование документов и отчетов установленных форм, справок, аналитические отчеты 	14 100	9 600	-
«Расчет оплаты услуг учреждения»			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Автоматизация учета расчетов по услугам, оказываемым учреждениями на регулярной основе, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учет родительской платы за содержание детей в детских дошкольных учреждениях (кружки в Домах творчества, дополнительное образование и т.п.) ▪ Учет расчетов со студентами контрактной формы обучения ▪ Ведение состава и характеристик групп (кружков) ▪ Ведение личной карточки получателя услуги ▪ Расчет и начисление суммы оплаты за предоставленные услуги, с учетом льгот и в соответствии с табелями посещаемости ▪ Учет поступивших оплат, расчет и перечисление компенсаций (для родительской платы, взимаемой за содержание детей в дошкольных учреждениях) ▪ Экспорт – импорт данных в форматах Сбербанка РФ (начисления, поступившие оплаты, компенсации родителям), возможность настроить автоматизированный обмен в любом формате ▪ Формирование ведомостей и обработка в хозяйственном учете 	14 100	9 600	9 300
«Расчет заработной платы»			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учет штатной структуры организации на уровне подразделений и должностей ▪ Формирование штата организации; ▪ Учет информации о работниках в объеме, необходимом для расчета заработной платы и формирования отчетности ▪ В отличие от модулей кадрового учета прием, увольнение и перемещение работников осуществляются без ведения соответствующих приказов ▪ Принятие к учету входящих документов: листков нетрудоспособности, сведений о предоставленных отпусках, исполнительных листов ▪ Расчет заработной платы (индивидуальный и массовый, в т.ч. в целом по организации, или по ее отдельным подразделениям, как в одном расчете, так и в нескольких) ▪ Документарное обеспечение процесса расчета и выплаты заработной платы, денежного содержания и иных выплат ▪ Основания положенных выплат могут быть назначены: по списку работников или индивидуально ▪ Осуществление расчета заработной платы в соответствии с новой системой оплаты труда (НСОТ) 	23 100	13 600	9 300

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Удержание и перечисление добровольных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии ▪ Ведение резерва отпусков ▪ Ведение журнала учета сведений о предоставленных отпусках и листках временной нетрудоспособности с возможностью формирования данных о ФОВ и создания оснований положенных выплат ▪ Ведение журнала учета сведений об исполнительных листах с возможностью создания оснований положенных удержаний ▪ Ведение журнала учета выдачи справок о доходах ▪ Формирование хозяйственных операций по оплате труда и иным выплатам, НДФЛ и прочим удержаниям из оплаты труда, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды по видам источников выплат (составов затрат) ▪ Формирование банковских и кассовых документов ▪ Депонирование сумм, не полученных работниками ▪ Формирование списков на перечисление сумм, подлежащих выплате работникам ▪ Формирование расчетных документов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды и НДФЛ непосредственно из данного модуля ▪ Эксплуатация в условиях «пилотного» проекта ФСС по организации безбумажного документооборота: печать утвержденных документов (заявление, реестры), формирование файлов выгрузки реестров временной нетрудоспособности в ФСС РФ ▪ Ведение регистра налогового учета по НДФЛ ▪ Формирование единовременной и периодической отчетности в Росстат, ФНС России, ФСС РФ и ПФ РФ; ▪ Формирование файлов выгрузки отчетности в Росстат, ФНС России, ФСС РФ и ПФ РФ. 			
<p>«Подушевое финансирование в образовании»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Автоматизация процесса тарифирования педагогических работников в соответствии с методикой нормативно-подушевого финансирования ▪ Учет особенностей регионального законодательства ▪ Интеграция с другими модулями 	14 100	9 600	-
<p>«Табельный учет»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Автоматизация ручного ввода сведений о фактически отработанном времени: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ведение табелей с точностью до исполнения должности ▪ ведение количества часов с точностью до указанного типа часа в конкретном календарном дне ▪ формирование данных за указанный период на основании сведений календаря рабочего времени по указанному графику работы ▪ проведение массовых операций по добавлению и редактированию данных табеля ▪ ведение нескольких табелей в одном календарном месяце по одному исполнению ▪ Разнесение фактически отработанного времени в целях расчета заработной платы ▪ Возможность печати табеля учета рабочего времени по формам Т-12, Т-13 и 0504421 	14 100	9 600	-
<p>«Учет нарядов»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Автоматизация расчета бригадных нарядов (определение суммы наряда, сумм выплат работникам, создание аналитических сводок для ПЭО, отражение выплат при расчете заработной платы) ▪ Формирование отчетных документов 	14 100	9 600	-
<p>«Кадры и штатное расписание»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирование и учет организационной структуры (штатных подразделений, в том числе обособленных, нештатных подразделений, иерархии подразделений) ▪ Формирование и учет штатного расписания (штатных и нештатных должностей) ▪ Формирование и учет штата организации (прием штатных и внештатных работников, назначение на должность, учет сведений по всем исполняемым работником должностям) ▪ Документарное обеспечение кадрового делопроизводства (подготовка и отработка в учете различных приказов, принятие к учету входящих документов - листков нетрудоспособности) ▪ Подбор персонала в объеме: учет информации о кандидатах (соискателях); учет имеющихся вакансий; процесс подбора кандидата на вакансию ▪ Учет информации о работниках в объеме личной карточки по форме Т-2 ▪ Ведение журнала учета сведений о предоставленных отпусках и листках временной нетрудоспособности с возможностью формирования данных о ФОВ и создания оснований положенных выплат ▪ Планирование обучения, переподготовки и повышения квалификации ▪ Планирование отпусков и формирование резерва отпусков ▪ Учет кадрового резерва для замещения должностей ▪ Дополнительно предусмотрено добавление новых видов (предусмотренных ведомственной спецификой или потребностями пользователя) сведений о работниках, о подразделениях, о штатных должностях ▪ Формирование и печать учетных документов по кадрам ▪ Формирование единовременной и периодической отчетности в Росстат, ФНС России и ПФ РФ ▪ Формирование файлов выгрузки отчетности в Росстат, ФНС России, ПФ РФ, ФРМР 	23 100	9 600	9 300
<p>«Сервис медицинской отчетности»⁵</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка и формирование выгрузки в «Федеральный регистр медицинских работников» в web-представлении модуля реализована передача данных посредством web-сервиса ▪ Настройка и формирование дополнительных отчетных форм: форма №17 «Сведения о медицинских и фармацевтических кадрах», форма №30 «Сведения об учреждении здравоохранения» 	18 000	-	-
<p>«Управление государственными (муниципальными) закупками»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Управление процессом проведения государственных (муниципальных) закупок в соответствии с федеральными законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ ▪ Планирование закупок и учет закупочных процедур: <ul style="list-style-type: none"> ▪ централизованное проведение заявочной кампании ▪ формирование и учет планов закупок ▪ формирование и учет планов-графиков закупок ▪ формирование и отработка закупочных процедур ▪ Ведение реестра государственных (муниципальных) контрактов и интеграция с модулем "Бухгалтерский учет" ▪ Электронное взаимодействие с единой информационной системой в сфере государственных закупок (zakupki.gov.ru) 	23 100	9 600	9 300
<p>«Оценка деятельности персонала»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирование и учет организационной структуры (штатных подразделений, в том числе обособленных, нештатных подразделений, иерархии подразделений) 	23 100	9 600	-

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирование и учет штатного расписания (штатных и нештатных должностей) ▪ Формирование и учет штата организации (прием штатных и внештатных работников, назначение на должность, учет сведений по всем исполняемым работником должностям) ▪ Учет информации о работниках в объеме, необходимом для учета и расчета показателей эффективности ▪ Учет показателей эффективности деятельности персонала ▪ Назначение плановых показателей персоналу и подразделениям ▪ Формирование и расчет фактических показателей ▪ Расчет компенсационных выплат персоналу ▪ Формирование приказов на выплату стимулирующей составляющей фонда оплаты труда по итогам оценки^б ▪ Формирование отчетности (индикаторы/оценочные шкалы/рейтинги) 			
<p>«Управление кадрами государственной службы»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирование и учет организационной структуры органа государственной власти (штатных и нештатных подразделений, иерархии подразделений) ▪ Формирование и учет штатного расписания органа государственной власти (штатных и нештатных должностей, денежного довольствия, квалификационных требований) ▪ Ведение личных дел государственных служащих (персональных данных и иных сведений, связанных с поступлением на государственную службу, ее прохождением и увольнением с государственной службы) ▪ Учет поступления на государственную службу и её прохождения (контракт, денежное довольствие, перемещения, аттестации, квалификационные экзамены, присвоение специальных (воинских) званий, поощрения и взыскания, отпуска, командировки, увольнение) ▪ Формирование кадрового состава государственной службы (ротация государственных служащих, дополнительное профессиональное образование, кадровый резерв) ▪ Документарное обеспечение кадрового делопроизводства (подготовка и отработка в учете приказов (распоряжений) по организационно-штатной структуре и кадровому составу, принятие к учету входящих документов: листов нетрудоспособности, справок о доходах и расходах) ▪ Формирование и ведение перечней вопросов и ответов, проведение анкетирования и тестирования ▪ Формирование и печать учетных документов по кадрам ▪ Подготовка государственной, статистической и ведомственной отчетности ▪ Обмен информацией между органами управления, а также подведомственными организациями 	23 100	13 600	-
<p>«Управление кадрами государственной гражданской службы»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирование и учет организационной структуры органа государственной власти (штатных и нештатных подразделений, иерархии подразделений) ▪ Формирование и учет штатного расписания органа государственной власти (штатных и нештатных должностей, денежного содержания, квалификационных требований) ▪ Ведение личных дел государственных гражданских служащих (персональных данных и иных сведений, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением и увольнением с гражданской службы) ▪ Учет поступления на государственную гражданскую службу и её прохождения (контракт, денежное содержание, перемещения, аттестации, квалификационные экзамены и присвоение классных чинов, поощрения и взыскания, отпуска, командировки, увольнение); ▪ Формирование кадрового состава государственной гражданской службы (ротация гражданских служащих, дополнительное профессиональное образование, кадровый резерв) ▪ Документарное обеспечение кадрового делопроизводства (подготовка и отработка в учете приказов (распоряжений) по организационно-штатной структуре и кадровому составу, принятие к учету входящих документов: листов нетрудоспособности, справок о доходах и расходах) ▪ Формирование и ведение перечней вопросов и ответов, проведение анкетирования и тестирования ▪ Формирование и печать учетных документов по кадрам ▪ Подготовка государственной, статистической и ведомственной отчетности ▪ Электронный обмен информацией между органами управления, а также подведомственными организациями 	23 100	13 600	-
<p>«Реестр государственных служащих»⁷</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирование и ведение реестра государственных служащих (включение служащих в реестр, внесение изменений, исключение) ▪ Хранение и отображение сведений о государственных должностях и должностях государственной службы ▪ Проверка правомерности внесения изменений в реестр государственных служащих ▪ Возможность печати реестра государственных служащих и выписок из него 	14 100	9 600	-
<p>«Оценка деятельности государственных служащих»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирование и учет организационной структуры органа государственной власти (штатных и нештатных подразделений, иерархии подразделений) ▪ Формирование и учет штатного расписания органа государственной власти (штатных и нештатных должностей, денежного содержания) ▪ Ведение личных дел государственных служащих (персональных данных и иных сведений, связанных с поступлением на государственную службу, ее прохождением и увольнением с государственной службы в объеме, необходимом для учета и расчета показателей эффективности) ▪ Учет поступления на государственную службу и её прохождения (замещение штатных должностей, денежное содержание, перемещения, увольнение); ▪ Учет показателей эффективности деятельности государственных служащих ▪ Назначение плановых показателей государственных служащих и подразделений ▪ Формирование и расчет фактических показателей ▪ Расчет компенсационных выплат государственным служащим ▪ Формирование приказов на выплату стимулирующей составляющей фонда оплаты труда по итогам оценки ▪ Формирование отчетности 	23 100	9 600	-
<p>«Личный кабинет»⁸</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирование, корректировка плановых и фактических показателей эффективности деятельности работника; ▪ Наглядная визуализация итогов мониторинга эффективности деятельности; ▪ Справочное отображение сведений из личного дела^б; 	4 300	-	1 500

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Справочное отображение сведений о начисленной заработной плате⁹; ▪ Интуитивно понятный интерфейс; ▪ Возможность подключения роли «Руководитель», позволяющей отслеживать и утверждать плановые и фактические показатели эффективности как подразделения в целом, так и каждого подчиненного работника в отдельности: формировать приказы на выплату стимулирующей составляющей фонда оплаты труда по итогам оценки⁶; просматривать личный рейтинг в разрезе периодов мониторинга, а также рейтинг и сведения из личных дел подчиненных работников¹⁰. 			
«Регистр результатов административно-хозяйственной деятельности (АХД)»			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Автоматизация сбора, хранения и анализа данных о результатах АХД медицинских организаций, подведомственных региональному органу управления здравоохранением ▪ Выгрузка необходимых данных о результатах АХД медицинских организаций в федеральный сегмент ЕГИСЗ 	76 800	22 400	9 300
«Выгрузка данных в ЕГИСЗ»			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Выгрузка данных в части предоставления информации из информационных систем бухгалтерского учета и расчета заработной платы медицинских организаций в Единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ) 	12 000	-	-
«Управление имуществом»			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Автоматизация учета объектов имущества и недвижимости в пространственном, экономическом, техническом, производственном, строительном, страховом и юридическом ракурсах ▪ Ведение учета имущественно-технологических комплексов, единиц имущества, объектов регистрации, земельных участков, документов в соответствующих разделах-картотеках. Записи картотек связаны друг с другом ▪ Автоматизация рабочих мест работников службы управления имуществом: юриста, экономиста, технического специалиста, специалистов по имуществу, по страхованию, по строительству, по недвижимости 	23 100	9 600	-
«Управление автотранспортом»			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учет автотранспортных средств и спецоборудования организации ▪ Учет клиентов и оказываемых услуг ▪ Обработка суточных планов организации, путевых листов ▪ Контроль расхода ГСМ ▪ Расчет заработной платы водителей ▪ Расчет валового дохода от использования автотранспортных средств 	23 100	9 600	-
«Управление государственным имуществом»			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учет земельных участков ▪ Учет зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства, капитальных и текущих ремонтов ▪ Учет транспортных средств ▪ Учет особо ценного движимого имущества, в том числе с разбивкой по категориям ▪ Учет космических объектов, воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания ▪ Учет сведений об акциях ▪ Учет сведений о долях (вкладах) в уставных капиталах хозяйственных обществ и товариществ ▪ Учет сведений о лицах, обладающих правами на имущество ▪ Учет документов по объектам имущества, хранение электронных копий документов ▪ Интеграция с объектами инвентарного учета ▪ Взаимодействие с системой управления федеральным имуществом (АСУ ФИ) ▪ Формирование отчетности 	14 100	7 200	4 300
«Централизованное материально-техническое снабжение»			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учет материальных ценностей в натуральном и стоимостном выражении ▪ Журналы платежей и материальных запасов ▪ Полная отчетность по складу ▪ Прямая отработка складских документов в бухгалтерском учете ▪ Учет номенклатуры распределяемых материальных ценностей с детализацией по комплектам, модификациям и упаковкам ▪ Учет, формирование и контроль исполнения заказов ▪ Формирование отчетов о деятельности, связанной с закупками и распределением – сводных или детализированных по видам материальных ценностей, поставщикам и т.д. ▪ Автоматическое распределение материальных ценностей и списание их с мест хранения на складах ▪ Оперативный контроль состояния запасов на основании системы гибких настраиваемых критериев и автоматическое оповещение пользователя об отклонении величины запасов от контролируемых значений (гарантийного, порогового и максимального уровней) ▪ Учет цен реализации материальных ценностей и услуг с детализацией по модификациям, упаковкам и партиям, видам отгрузки, видам оплат и складам ▪ Формирование и переформирование прайс-листов ▪ Учет и контроль исполнения договоров ▪ Учет актов приема работ (услуг) ▪ Учет взаимных расчетов с поставщиками и получателями в разрезе лицевых счетов ▪ Отработка этапов договоров в разрезе бюджетной классификации 	23 100	9 600	-
«Сервис отложенной печати отчетов»			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Возможность формирования одного или нескольких пользовательских отчетов в фоновом режиме без ожидания момента вывода отчета на экран монитора (отчеты готовятся на отдельных специально выделенных компьютерных ресурсах) ▪ Просмотр, печать и хранение готовых отчетов в специальном разделе "Очередь печати отчетов" 	14 100	4 300	-
«Многомерная аналитическая отчетность»¹¹			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирование, настройка и просмотр аналитических отчетов ▪ Сохранение настроенных кубов и экспорт многомерных аналитических отчетов ▪ Отображение данных в виде сводных таблиц и диаграмм 	4 300	4 300	4 300
«Муниципальный учет»			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учет сведений о населении муниципального образования 	72 000	26 900	9 300

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учет сведений о земельных участках муниципального образования ▪ Учет сведений об объектах капитального строительства муниципального образования ▪ Ведение похозяйственного учета ▪ Формирование реестра налогоплательщиков муниципального образования по земельному налогу ▪ Формирование реестра налогоплательщиков муниципального образования по налогу на имущество физических лиц. ▪ Ведение реестра документов, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг, в следующем объеме: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Универсальный документ ▪ Документы, подтверждающие принадлежность земельного участка к определенной категории земель ▪ Документы, подтверждающие установленное разрешенное использование земельного участка ▪ Решения администрации МО о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение либо решения об отказе ▪ Договоры социального (коммерческого) найма жилого помещения ▪ Постановление о предоставлении прав на земельный участок ▪ Постановление о постановке на учет нуждающихся в жилье ▪ Договор передачи жилого помещения в собственность ▪ Разрешение на ввод в эксплуатацию ОКС ▪ Разрешение на строительство ▪ Заключение о размещении объекта в границах земельного участка ▪ Ведение журнала запросов на предоставление муниципальных услуг ▪ Настройка параметров, необходимых для приема запросов от потребителей документов (сведений) и отправки ответов на эти запросы через Систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) ▪ Автоматический прием запросов от потребителей документов (сведений) и отправка ответов на запросы через СМЭВ ▪ Настройка параметров, необходимых для отправки запросов поставщикам документов (сведений) и приема ответов на эти запросы через СМЭВ ▪ Автоматическая отправка запросов поставщикам документов (сведений) и прием ответов на запросы через СМЭВ 			
<p>«Хранилище данных муниципального учета»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Импорт первичной учетной информации муниципальных образований, входящих в состав субъекта РФ ▪ Накопление, консолидация и хранение данных муниципального учета в разрезе муниципальных образований и дат консолидации ▪ Ведение журнала операций консолидации данных ▪ Формирование консолидированной отчетности по налоговому и социально-экономическому направлениям деятельности муниципальных образований региона 	64 000	26 900	-
<p>«Управление лечебно-профилактическим учреждением»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Автоматизация управления лечебно-профилактического учреждения ▪ Ведение учета историй болезней пациентов по направлениям: пребывание и перемещение по клиническим отделениям, регистрация состояний пациента, консультации, инструментальная диагностика, лечебные процедуры, лабораторные исследования (анализы), операции, назначения лекарственных препаратов ▪ Ведение учета стоимости предоставляемых пациентам услуг по каждому из выше перечисленных направлений и учет выполненных персоналом ЛПУ работ 	23 100	7 200	-
<p>«Управление деловыми процессами»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Управление документооборотом ▪ Создание информационной системы, интегрированной в компьютерную сеть ▪ Описание делового процесса и прохождение всех его стадий ▪ Организация управления телекоммуникационными контактами ▪ Поддержка обмена посланиями (сообщениями, уведомлениями и т.д.) и электронных конференций 	23 100	7 200	-
<p>«Планирование и учет в передельном производстве»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учет плановой и фактической себестоимости основной и побочной продукции, с учетом нормативного и ненормативного расхода ресурсов, затрат вспомогательных производств и остатков незавершенного производства 	23 100	9 600	-

МОДУЛИ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ И СОПРОВОЖДЕНИЯ	Стоимость ¹²
<p>«Конвертор»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Преобразование с последующим использованием в созданной на базе программного продукта «Парус-Бюджет 8» Системе данных форматов DBF и SDF из баз данных других программных комплексов (систем), разработанных как Корпорацией ПАРУС, так и другими фирмами и, наоборот, для использования информации, накопленной в базе данных Системы, в других программных комплексах ▪ Просмотр данных форматов DBF/SDF и структуры этих данных 	72 000
<p>«Менеджер сценариев»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Хранение и описание архитектуры серверной части созданной на базе программного продукта «Парус-Бюджет 8» Системы: приложений, разделов, действий (операций, доступных в разделах) и библиотек, их взаимосвязей (например, использование разделов в приложениях) ▪ Поддержка коллективной разработки серверной части, т.е. предотвращение одновременной коррекции одной и той же компоненты серверной части более чем одним разработчиком и хранение историю разработки компонентов, генерацию скриптов (сценариев создания объектов, процедур, таблиц и т.п.), предназначенную для создания объектов в определенной последовательности 	72 000
<p>«Конструктор отраслевых расширений»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Расширение функциональных возможностей созданной на базе программного продукта «Парус-Бюджет 8» Системы собственными силами: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Адаптация уже используемой Системы для решения вновь возникших задач ▪ Создание рабочих мест, учитывающих индивидуальные потребности конкретного пользователя ▪ Создание дополнительных разделов в Системе 	72 000
<p>«Мастер настроек»</p>	18 000

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Облегчение и упорядочение работы по назначению прав пользователей, проводимой администратором, в рамках настройки созданной на базе программного продукта «Парус-Бюджет 8» Системы при ее внедрении и дальнейшем администрировании ▪ Возможность выгрузки и загрузки настроек, расширенный механизм ролей, возможность задания параметров по умолчанию для ролей, возможность вызова доступных разделов из единого окна, формирование шаблонов объектов, которые хранят наборы прав (прав пользователя, роли, бизнес-процесса, рабочего места) для определенного круга должностных обязанностей 	
«Онлайн доступ WEB-сервер»¹³	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организация работы пользователя с приложениями «Парус-Бюджет 8» через WEB интерфейс. Компонент представляет собой web-приложение, построенное по технологии ASP.NET и работающее под управлением MS Internet Information Server 	18 000
«Центр удаленного доступа»	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организация работы пользователя с модулями «Парус-Бюджет 8» через стандартный WIN интерфейс по протоколу HTTP или HTTPS ▪ Может использоваться как альтернатива работе через удаленный рабочий стол или через WEB клиент ▪ Состоит из сервера приложений, взаимодействующего с базой данных Oracle и коннектора - набора средств, подменяющих собой Oracle Client 	36 000

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ БЛОКИ К МОДУЛЮ «АДМИНИСТРАТОР»	Стоимость¹²
«Сервис репликации»	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организация обмена данными между модулями программного продукта «Парус-Бюджет 8», а также между модулями программного продукта «Парус-Бюджет 8» и приложениями сторонних производителей ▪ В блок включены основные разделы: «Входы репликации», «Выходы репликации», «Базы данных репликации», «Таблицы репликации», «Процедуры репликации», «Схемы репликации», «Скрипты конвертации репликации», «Корреспонденция репликаций» и вспомогательный раздел «Пользовательские процедуры» 	18 000
«Сервис отчетности»	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирование, описание, настройка дополнительных отчетных форм, не входящих в комплект поставки ▪ В блок включены основные разделы: «Пользовательские отчеты», «Подшивки шаблонов отчетов», «Табличные приложения» и вспомогательный раздел «Описатели документов» 	18 000
«Сервис исполнения пользовательских заданий и приложений»	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Описание, настройка и исполнение пользовательских процедур и приложений ▪ В блок включены основные разделы: «Пользовательские процедуры», «Пользовательские приложения» и «Пользовательские задания» 	18 000
«Сервис метаданных»	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Описание и настройка дополнительных атрибутов документов и словарей, а также правил их использования ▪ В блок включены основные разделы: «Таблицы отбора», «Таблицы отбора», «Схемы отбора», «Описатели документов», «Присоединенные документы» и вспомогательный раздел «Пользовательские процедуры» 	18 000
«Сервис доступа к удаленным данным»	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обеспечение оперативного и достоверного предоставления информации (например: документов, учетных данных, справочной информации) центру от подчиненных структур, например, ГРБС от его подведомственных учреждений ▪ Работа в распределенной информационной системе центр – подведомственные учреждения ▪ Возможность получения данных параллельно от разных подведомственных учреждений с минимальной зависимостью от пропускной способности и состояния каналов связи ▪ В блок включены основные разделы удаленного доступа к данным: «Базы данных», «Таблицы», «Таблицы баз данных» и «Журнал» 	36 000
«Сервис нагрузочного тестирования»	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обеспечение автоматического проведения нагрузочных испытаний ▪ Возможность моделирования отражения бизнес-процессов, как последовательности нескольких бизнес-процедур ▪ В блок включены основные разделы: «Задания нагрузочного тестирования», «Сеансы нагрузочного тестирования» 	36 000
«Сервис управления расписаниями задач»	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сервис, реализуемый с помощью раздела "Задачи" и связанного с ним словаря "Виды задач", предназначен для автоматизации определенных функциональных действий, выполняемых работниками с определенными разделами программного продукта «Парус-Бюджет 8» в определенное время; например, это могут быть действия работников бухгалтерии, отдела кадров и т.п. 	36 000
«Сервис «Расчетные таблицы»	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирование, описание, настройка пользовательского интерфейса для работы с документами в табличном виде с использованием преимуществ редактора MS Excel ▪ Работа с документами штатного раздела ▪ Работа с документами, не имеющими интерактивного интерфейса 	36 000
«Сервис многомерной отчетности (OLAP)»	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирование, описание, настройка, хранение и просмотр многомерных аналитических отчетов ▪ В блок включены разделы: «Настройки многомерных отчетов», «Многомерные отчеты» 	36 000
«Сервис детализированных отчетов (Drill Down)»	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Пользовательское средство настройки (построения, конструирования) и формирования (печати) отчетов по любой информации из БД, позволяющее видеть уровень детальных (агрегируемых в отчете) данных 	18 000

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ БЛОК К МОДУЛЮ «Бухгалтерский учет» и «Бухгалтерский учет с архивом отчетности»	Стоимость¹⁴
«Мобильный сбор данных»	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Функционирует на терминале сбора данных и позволяет: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Фиксировать фактическое наличие и местоположение инвентаризируемых объектов основных средств ▪ Просматривать и вносить коррективы в перечень мест, где расположены подлежащие инвентаризации объекты ▪ Просматривать перечень подлежащих инвентаризации объектов ▪ Добавлять обнаруженные неучтенные объекты в перечень объектов, подлежащих инвентаризации 	11 000

Наименование	Стоимость одной лицензии	
	WIN	WEB
Универсальная лицензия ¹⁵ «ПАРУС-Бюджет 8 SE»	15 000	9 300
Специальная лицензия ¹⁶ «ПАРУС-Бюджет 8 SE»	9 300	9 300

Специальная стоимость для Пользователей ПП «ПАРУС-Бюджет 7»

Наименование	Стоимость одной лицензии
Стоимость WIN-части «ПАРУС-Бюджет 8 SE» ¹⁷	9 300
Стоимость технологического блока «Сервис репликации»	9 000
Стоимость технологического блока «Сервис отчетности»	9 000
Стоимость технологического блока «Сервис исполнения пользовательских заданий и приложений»	9 000
Стоимость технологического блока «Сервис метаданных»	9 000

При вторичных продажах конечным Пользователям для определения вознаграждения по сублицензионным договорам к указанной в настоящем документе стоимости применяется коэффициент 0,3.

ООО «НПЦ «Парус»
г. Москва, ул. Ярославская, дом 10, корпус 4.
Телефоны: (495) 797-89-90
<http://www.parusnpc.ru>
E-mail: partners@parusnpc.com

- 1 Диапазон функций базовых модулей ПП «ПАРУС-Бюджет 8 SE» специально ограничен и достаточен только для компаний, планирующих использовать не более 50 клиентских частей. Совокупное количество приобретаемых базовых модулей не может превышать 50 клиентских частей, а универсальных лицензий - 35. При покупке дополнительных клиентских частей сверх 50 или универсальных лицензий сверх 35 производится замена приобретенных ранее клиентских частей ПП «ПАРУС - Бюджет 8 SE» на клиентские части ПП «ПАРУС-Бюджет 8» с доплатой разницы их стоимости.
- 2 В стоимость серверной части и клиентской части не включена стоимость СУБД ORACLE.
- 3 Позволяет работать с модулем, к которому приобретается, в режиме On-line по Интернет сети, обеспечивая подключение к серверной части модуля. Приобретается дополнительно к WIN частям или вместо них из расчета на один IP-адрес конечного пользователя (рабочего места). Для создания Excel-отчетов необходимо иметь «Сервис отложенной печати отчетов».
- 4 В общую стоимость указанных модулей включена стоимость модуля «Администратор», поставляемого с любой комплектацией базовых модулей.
- 5 Включает в себя «Универсальный абонент»
- 6 При наличии одного из модулей: «Кадры и штатное расписание», «Управление кадрами государственной гражданской службы», «Управление кадрами государственной службы».
- 7 Модуль «Реестр государственных служащих» приобретается совместно с модулями «Управление кадрами государственной службы» и/или «Управление кадрами государственной гражданской службы».
- 8 Работает только совместно с модулем «Оценка деятельности государственных служащих» или модулем «Оценка деятельности персонала».
- 9 При наличии модуля «Расчет заработной платы».
- 10 Доступ к личным данным должен осуществляться с соблюдением положений Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».
- 11 Работает только совместно с технологическим блоком «Сервис многомерной отчетности (OLAP)».
- 12 Указана стоимость модулей, сервисов и блоков без ограничения количества клиентских частей.
- 13 Работает только с разделами, разработанными с помощью модуля «Конструктор отраслевых расширений».
- 14 Приобретается для каждого терминала сбора данных. Перечень совместимых моделей терминалов уточняйте у правообладателя/партнера/торгового представителя.
- 15 Универсальная лицензия – предоставляемое Пользователю право последовательного доступа к тем базовым модулям на Серверной части которых установлено ЛО. Допустимо одновременное использование Клиентских частей и Универсальных лицензий.
- 16 Специальная лицензия – предоставляемое Пользователю право использования серверных частей ПП «ПАРУС - Бюджет 8 SE» путем подключения к ним приложений сторонних производителей.
- 17 Специальная стоимость действует при замене рабочих мест ПП «ПАРУС-Бюджет 7» на то же (или меньше) количество WIN- частей ПП «ПАРУС- Бюджет 8 SE». На Универсальные лицензии не распространяется.