

Программный продукт «ПАРУС–Бюджет 10 ОР»

Базовая стоимость действует с 11 ноября 2017 года и указана в рублях

Наименования модулей и блоков программного продукта	СТОИМОСТЬ Серверная часть
«Бухгалтерский учет»	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка первичных документов ▪ Учет кассовых операций ▪ Учет банковских операций ▪ Ведение расчетов с подотчетными лицами ▪ Ведение расчётов с дебиторами и кредиторами ▪ Учет предоставленных и полученных работ и услуг ▪ Учет материальных ценностей по складам и материально-ответственным лицам ▪ Учет основных средств и нематериальных активов, инвентарная картотека ▪ Электронная загрузка и выгрузка документов в форматах федерального казначейства ▪ Учет расчетов по НДС, счета-фактуры, Книги покупок и продаж ▪ Учет выписок из органов Казначейства ▪ Учет бюджетных назначений, обязательств и лимитов бюджетных обязательств ▪ Ведение исполнения сметы расходов и Плана финансово-хозяйственной деятельности ▪ Учет централизованного снабжения, межведомственных и внутриведомственных расчетов ▪ Валютный учет (история курсов, платёжные документы, переоценка) ▪ Налоговый учет ▪ Формирование печатных форм первичных документов, а также регистров бухгалтерского учета в соответствии с приказом № 173н ▪ Может использоваться для ведения учета в централизованной бухгалтерии, а также для ведения в одной базе данных учета нескольких организаций / учреждений 	50 000
Дополнительные блоки к модулю «Бухгалтерский учет»	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ «Администратор поступлений» ▪ Учет выписок из лицевого счета в части поступления средств ▪ Формирование документов-требований к плательщику из выписок или квитанций ▪ Формирование бухгалтерских записей 	5 000
<ul style="list-style-type: none"> ▪ «Учет путевых листов» ▪ Учет путевых листов ▪ Формирование документов на списание топлива по данным путевых листов 	5 000
<ul style="list-style-type: none"> ▪ «Регламентированная отчетность для казенных учреждений» ▪ Формирование регламентированной месячной, квартальной и годовой отчетности в соответствии с приказом №191н 	5 000
<ul style="list-style-type: none"> ▪ «Регламентированная отчетность для бюджетных и автономных учреждений» ▪ Формирование регламентированной месячной, квартальной и годовой отчетности в соответствии с приказом №33н 	5 000
<ul style="list-style-type: none"> ▪ «Инвентаризация НФА» ▪ Формирование документов, необходимых для проведения инвентаризации нефинансовых активов (НФА): <ul style="list-style-type: none"> – инвентаризационная ведомость ОС – инвентаризационная ведомость ТМЦ – инвентаризационный список ОС – инвентаризационный список ТМЦ ▪ Формирование документов на приходование излишков и списание недостач по результатам инвентаризации НФА ▪ Печатные формы документов инвентаризации согласно требованиям постановления Госкомстата РФ N 88 и приказов Минфина РФ 173н и 49 ▪ Выгрузка сведений об объектах инвентаризации и местах их нахождения на терминал сбора данных, для проведения с его помощью инвентаризации ▪ Загрузка данных о результатах инвентаризации из терминала сбора данных 	5 000
<ul style="list-style-type: none"> ▪ «Бланки строгой отчетности» ▪ Учет БСО (бланков строгой отчетности (билеты, трудовые книжки и т.д.)) 	5 000
<ul style="list-style-type: none"> ▪ «Выгрузка бухгалтерских данных в ЕГИСЗ» ▪ Выгрузка бухгалтерских данных в Единую государственную информационную систему здравоохранения (ЕГИСЗ) 	5 000
«Складской учет»	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учет операций с материальными ценностями на складах учреждения в количественном и стоимостном выражении ▪ Ведение журнала расчетов с контрагентами ▪ Ведение журнала товарных операций ▪ Ведение журнала запасов материальных ценностей ▪ Ведение журнала резервирования складских запасов ▪ Ведение исходящих счетов на оплату ▪ Оборотная ведомость, позволяющая анализировать учетные данные по движению и резервированию материальных ценностей, а также расчеты с контрагентами ▪ Печатные формы первичных документов и аналитическая отчетность ▪ Может использоваться для ведения учета в централизованной бухгалтерии, а также для ведения в одной базе данных учета нескольких организаций / учреждений 	50 000

Дополнительные блоки к модулям «Бухгалтерский учет» и «Складской учет»	
«Учет договоров» <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учет договоров входящих и исходящих ▪ Формирование документов на оплату и поставку ▪ Автоматический расчет сумм исполнения договоров 	5 000
«Учет государственных контрактов и реестр закупок» <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учет государственных (муниципальных) контрактов ▪ Формирование документов на оплату и поставку ▪ Автоматический расчет сумм исполнения контрактов ▪ Печатные формы и выгрузки в соответствии с действующими нормативными документами ▪ Автоматическое формирование записей реестра закупок (доступно только при использовании с модулем «Бухгалтерский учет») ▪ Автоматический контроль неперевышения закупок одноименных товаров (доступно только при использовании с модулем «Бухгалтерский учет») 	5 000
«Расчет заработной платы»	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ведение учетной информации о работниках в объеме, необходимом для расчета заработной платы и формирования отчетности ▪ Работа со штатной структурой учреждения на уровне подразделений и лицевых счетов ▪ Работа с несколькими тарифными сетками ▪ Ведение журнала учета фактически отработанного времени (ФОВ), заполнение данных о ФОВ вручную, формирование данных о ФОВ на основе учетного регистра «Рабочие календари». Учет переносов праздничных дней. Автоматическое формирование отработанного времени с учетом оснований ▪ Расчет заработной платы ▪ Автоматическое формирование журнала операций по заработной плате ▪ Широкий набор расчетных методов (расчет больничного, отпуска, премии за период, учет пособий, учет по исполнительным листам, учет районного коэффициента и т.д.) ▪ Формирование отчетов во внебюджетные фонды ▪ Формирование отчетов и выгрузка в электронном виде в ИФНС и ПФ. Включает функционал для подготовки персонализированной отчетности ▪ Анализ заработной платы, позволяющий получать сводные суммы начисленной заработной платы за произвольный период, по видам оплат, в различных группировках ▪ Автоматическое создание карточек на перечисление, учет сумм на перечисление. Формирование реестров на перечисление в Банк, отработка перечислений в учете ▪ Может использоваться для ведения учета в централизованной бухгалтерии, а также для ведения в одной базе данных учета нескольких организаций / учреждений 	50 000
Дополнительные блоки к модулю «Расчет заработной платы»	
«Реестры расчетных листов» <ul style="list-style-type: none"> ▪ Автоматическое формирование реестров расчетных листов для печати и отправки расчетных листов по электронной почте работникам ▪ Возможность настройки шаблонов писем с расчетными листками ▪ Печать реестра/ведомости бумажных и электронных расчетных листов ▪ Печать расчетных листов, включенных в реестр ▪ При ведении в одной базе данных учета нескольких организаций / учреждений возможность индивидуальной настройки шаблонов и параметров отправки расчетных листов для каждой организации 	7 000
«Выгрузка перечислений» <ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирование реестров перечислений в электронном виде. Позволяет пользователю создавать файл выгрузки для отправки в банк в требуемом формате 	5 000
«Анализ кадровой информации» Блок предназначен для оперативного формирования списков работников с разнообразным набором выводимой информации и многоуровневой группировкой. Это универсальный аналитический инструмент для специалистов по работе с персоналом и расчету заработной платы.	5 000
«Выгрузка зарплатных данных в ЕГИСЗ» <ul style="list-style-type: none"> ▪ Выгрузка сведений о начисленных суммах в Единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ) 	6 000
«Депоненты» <ul style="list-style-type: none"> ▪ Автоматическое создание депонентов, учет карточек депонентов, отработка депонентов в учете 	5 000
«Учет продуктов питания»	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирование меню с использованием категорий довольствующихся, диет столов, времени приема пищи, технологических карт и рецептов блюд ▪ Формирование расходных складских документов, меню-требований ▪ Учет расхода продуктов питания ▪ Может использоваться для ведения учета в централизованной бухгалтерии, а также для ведения в одной базе данных учета нескольких организаций / учреждений 	25 000
«Учет родительской платы»	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Автоматизация учета родительской платы за содержание детей в детских дошкольных учреждениях ▪ Ведение состава и характеристик групп, ведение личной карточки ребенка ▪ Начисление платы за услуги, предоставленные ребенку детским воспитательным учреждением ▪ Учет оплаты родителями услуг детского воспитательного учреждения, подготовка документов на оплату родителями ▪ Может использоваться для ведения учета в централизованной бухгалтерии, а также для ведения в одной базе данных учета нескольких организаций / учреждений 	25 000
Дополнительный блок к модулю «Учет родительской платы»	
«Расчет компенсации родителям за оплату детского сада» <ul style="list-style-type: none"> ▪ Расчет компенсации родителям по методу «от суммы оплат» ▪ Расчет компенсации родителям по методу «от суммы оплат нарастающим итогом с начала года» 	5 000

«Взаимодействие с «Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах»	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Взаимодействие с информационной системой ГИС ГМП, обеспечивающей прием, учет и передачу информации между ее участниками ▪ Формирование начислений по предоставленным государственным услугам ▪ Загрузка информации о поступивших платежах 	5 000
«Табельный учет»	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учет основных и корректирующих табелей ▪ Возможность ведения нескольких табелей в течение месяца ▪ Формирование табеля по подразделениям ▪ Отработка подготовленных табелей в раздел фактически отработанное время (ФОВ) модуля «Расчет заработной платы» ▪ Может использоваться для ведения учета в централизованной бухгалтерии, а также для ведения в одной базе данных учета нескольких организаций / учреждений 	10 000
«Тарифицирование в образовании»	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ведение нескольких образовательных учреждений в одной обслуживаемой организации, а также нескольких обслуживаемых организаций в одной базе данных ▪ Автоматизированное формирование структуры образовательных учреждений с историей по датам ▪ Формирование учебного плана ▪ Формирование сводного учебного плана с назначением преподавателей ▪ Формирование тарификационного списка ▪ Автоматический расчет педагогической нагрузки, стоимости педагогической услуги, надбавок к педагогической нагрузке, прочих надбавок и доплат ▪ Формирование фонда оплаты труда работника на основе тарификационного списка 	25 000
«Контроль данных»	
<p>Контроль учетных данных в любых модулях ПП «ПАРУС-Бюджет 10 ОР»¹:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Выявление несоответствий и предотвращение ошибок в учете ▪ Контроль полноты учетных данных ▪ Предупреждения об истечении сроков действия или необходимости изменения данных ▪ Возможность исправления ошибок непосредственно из проверки ▪ Создание собственных проверок и групп проверок ▪ Одновременный запуск любого количества проверок ▪ Вывод на печать результатов проверок 	10 000
«Мобильный сбор данных»	
<p>Модуль, функционирующий на терминале сбора данных², предназначен для фиксации фактического наличия и местоположения инвентаризируемых объектов основных средств.</p> <p>Позволяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проводить инвентаризацию объектов основных средств, при помощи терминала сбора данных без ручного сличения инвентарных номеров ▪ Просматривать и вносить коррективы в перечень мест, где расположены подлежащие инвентаризации объекты ▪ Просматривать перечень подлежащих инвентаризации объектов ▪ Добавлять обнаруженные неучтенные объекты в перечень объектов, подлежащих инвентаризации 	11 000
«Управление кадрами»	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Возможность заполнения анкетных данных работников в объеме формы Т-2 ▪ Учет образования работников, в т.ч. полноценный учет послевузовского образования, повышения квалификации и переподготовки работников ▪ Составление и изменение штатного расписания ▪ Учет всех возможных перемещений ▪ Учет временно отсутствующих работников и работников, принятых на их место ▪ Учет увольнений работников ▪ Большое количество видов приказов, в т.ч. о смене ФИО, изменении штатного расписания, наложении дисциплинарного взыскания, установлении надбавки и пр. ▪ Формирование стандартных отчетов ▪ Работа с журналами данных, содержащих всю информацию о работниках ▪ Отбор информации по работникам практически по любым критериям с использованием удобного механизма группировки и сортировки ▪ Учет данных о работнике в единой карточке учета ▪ Печать большого количества выходных форм и отчетов по следующим направлениям: <ul style="list-style-type: none"> – приказы, справки – статистическая отчетность – отчетность по воинскому учету – отчетность в Пенсионный фонд – тарификационный список – прочие отчеты по работникам (списки работников в разрезе различных параметров) ▪ Может использоваться для ведения учета в централизованной бухгалтерии, а также для ведения в одной базе данных учета нескольких организаций / учреждений 	50 000
Дополнительные блоки к модулю «Управление кадрами»	
<p>«Табель»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ведение журнала учета фактически отработанного времени (ФОВ), заполнение данных о ФОВ вручную, формирование данных о ФОВ на основе учетного регистра «Рабочие календари» ▪ Автоматический расчет периодов и дней основного и дополнительных отпусков (с возможностью расчета отработанного времени по табелю) 	5 500

«Анализ кадровой информации» Блок предназначен для оперативного формирования списков работников с разнообразным набором выводимой информации и многоуровневой группировкой. Это универсальный аналитический инструмент для специалистов по работе с персоналом и расчету заработной платы.	5 000
Клиентская часть	
Позволяет использовать любые серверные части, подключаясь к ним в локальной вычислительной сети или через Интернет.	36 000

В стоимость программного продукта «ПАРУС-Бюджет 10 ОР» не включена стоимость СУБД PostgreSQL PRO.

В общую стоимость программного продукта «ПАРУС-Бюджет 10 ОР» включена стоимость модулей «Автономная среда исполнения» и «Управление правами в облаке», поставляемых с любой комплектацией модулей.

При вторичных продажах конечным Пользователям для определения вознаграждения по лицензионным договорам с ООО «НПЦ «Парус» к указанной в настоящем документе стоимости применяется коэффициент 0,3.

ООО «НПЦ «Парус»
129366, г. Москва, ул. Ярославская, дом 10, корпус 4.
Телефоны: (495) 797-89-90; 797-89-91
<http://www.parusnpc.ru>
E-mail: partners@parusnpc.ru

Структура программного продукта и принцип лицензирования

Программный продукт состоит из *Серверной* и *Клиентской частей*. *Серверная часть* обеспечивает хранение данных и их обработку, а *Клиентская часть* – взаимодействие между конечным пользователем и *Серверной частью*. Для обеспечения работы конечного пользователя с модулем (блоком) у *Пользователя* должны быть установлены *Серверная часть* этого модуля (блока) и как минимум одна *Клиентская часть*.

Клиентская часть обеспечивает подключение к *Серверным частям* всех установленных модулей с неограниченного количества рабочих мест при соблюдении общего числа одновременных соединений с *Серверными частями* не более чем указано в Спецификации.

1 Кроме модуля «Мобильный сбор данных»

2 Приобретается для каждого терминала сбора данных. Перечень совместимых моделей терминалов уточняйте у правообладателя/партнера/торгового представителя